**Работа с текстом в презентациях PowerPoint**

*Рассматривается создание надписей в PowerPoint. Основы форматирования текста, абзацев и списков, а также, проверка правописания в презентациях.*

Теория:

1. Надписи в PowerPoint

**Видеоверсия https://youtu.be/OCuImBJICe8**

**Текстовая версия**

На слайдах презентации PowerPoint текстовые надписи можно глобально разделить на два типа:

* Текстовые заполнители. По умолчанию представлены маркированным списком, однако, их можно перевести в обычный текст или в нумерованные заполнители. Текстовые заполнители добавляются на слайд на этапе проектирования макета слайда либо, при добавлении информации на слайд в режиме структуры (и первое и второе будем рассматривать позже).
* Обычные текстовые поля. Добавляются из вкладки «Вставка»/ группа «Текст»/ «Надпись». Также, обычный текст можно вписать практически в любую фигуру, которая имеет внутреннюю полость (прямоугольник, овал, треугольник и т.д.).

Визуально текстовые поля обоих типом можно привести к одинаковому виду так, что различить их будет невозможно, так в чем же принципиальное отличие? Принципиальное отличие заключается в том, что текст введенный в текстовый заполнитель, будет отображаться в структуре, а введенный в простую фигуру – нет.

Надписи и текстовые заполнители на слайде PowerPoint

Кроме того, текст введенный в обычные текстовые поля или фигуры, т.е. не в заполнители, не будет менять свое расположение и форматирование с изменением макета слайда.

Добавление надписей в PowerPoint

Текстовые заполнители, участвующие в структуре, добавляются в макет слайда на этапе создания макета (будем рассматривать в шестом занятии). Однако, даже если макетом не предусмотрен текстовый заполнитель, можно переключить презентацию в режим структуры и вводить текст в панели слайдов.

Текст в заполнители в режиме структуры вводится по следующим правилам: первым вводится заголовок, переход в следующий заполнитель осуществляется комбинацией Ctrl + Enter (нажатие на последнем заполнителе начнет новый слайд с таким же макетом), если нужно сделать разрыв строки в текущем заполнителе, тогда используем Shift + Enter.

Клавиша Enter работает по разному в зависимости от того, где была нажата: после ввода заголовка — начнется новый слайд (если случайно нажали, можно нажать Tab, тогда новый слайд удалиться, а вы перейдете в редактирование текста в заполнителе), если нажать Enter, при вводе текста в заполнителе, то просто начнется новый абзац в текстовом заполнителе.

Весь текст, введенный в режиме структуры в панели слайдов по умолчанию будет представлен маркированным списком, это можно будет исправить уже на самом слайде при редактировании или убрать маркер при проектировании макета.

Добавление текста на слайд в режиме структуры

Добавление второго типа надписей – обыкновенных текстовых блоков, производится с помощью команды «Надпись» из вкладки «Вставка», либо, как уже было отмечено, вставка фигуры и добавление текста уже в нее.

Текст на слайде PowerPoint в обычных текстовых полях

Использование автоподбора текста

По умолчанию текстовые заполнители умеют изменять размер шрифта так, чтобы он полностью помещался в границах надписи, в то же время, если добавить новое простое текстовое поле, там размеры поля подстраиваются под текст и, наконец, если добавить фигуру и вписать в нее текст, там текст и фигура «живут» независимо друг от друга, другими словами, текст может выходить за границы фигуры.

Различные параметры настройки текста для текстового поля PowerPoint

Пользователю не обязательно ограничиваться установленными параметрами по умолчанию, данной настройкой можно управлять. Это делается из боковой панели **«Формат фигуры»/ Параметры текста/ Надпись**, либо **../Параметры фигуры/ Размер и свойства/ Надпись.**

Опции настройки параметров текста в надписи

Всего есть 3 настройки, которые работают совместно с опцией «**Переносить текст в фигуре по словам**«, создавая 6 вариантов размещения текста в надписи.

Если опция включена:

* **Без автоподбора** – текст может выходить за рамки фигуры только в вертикальной плоскости, т.е. вниз.
* **Сжать при наложении** – уменьшение размера шрифта происходит по мере набора текста, который не помещается в фигуру, вам не стоит беспокоиться о том, чтобы с помощью Enter начать новую строку.
* **Подгонять размер фигуры под текст** – размеры фигуры подстраивается под текст в вертикальной плоскости, т.е. фигура по ширине не меняется, а меняется по высоте, размер шрифта зафиксирован.

Если опция выключена:

* **Без автоподбора** – если текст в поле не будет помещаться, то он просто начнет выходить за границы как по вертикали, так и по горизонтали.
* **Сжать при наложении** – текст будет ужиматься только когда не будет помещаться вертикально, в то же время, горизонтально текст сможет заходить за рамки.
* **Подгонять размер фигуры под текст** – размеры фигуры подстраивается под текст как по ширине, так и по высоте, при этом, если текст выходит за рамки слайда, то он выходит за рамки вместе с фигурой.

Кроме того, для текстовых заполнителей, когда текст при заданных параметрах не помещается, в нижнем левом углу появляется всплывающая команда «Параметры автоподбора ширины», но там можно переключиться только между «Без автоподбора» и «Сжать при наложении».

Настройка параметров текста всплывающей команды фигуры